

KEHTESTATUD

Võru Kesklinna Kooli

direktori 07.12.2015

käskkirja nr 20.2-1/293

„Arvutiklassi kasutamise eeskirja kehtestamine“

Lisa

ARVUTIKLASSI KASUTAMISE EESKIRI

1. Üldine

- 1.1. Arvutiklass on ette nähtud õppetöö läbiviimiseks (arvutiõpetuse tunnid, ainetunnid, arvutikursused, ringitunnid jms).
- 1.2. Arvutiklassi kasutamine toimub tunniplaani või arvutiklassi kasutamise graafiku järgi.
- 1.3. Arvutiklassi kasutajateks võivad olla kõik VKK õpilased, õpetajad ja töötajad, erandjuhtudel ka teised isikud (kooskõlastatud direktoriga).
- 1.4. Arvutiklassis viibimine on lubatud ainult arvutiõpetaja, ainetundi läbi viiva õpetaja, ringi juhendaja või kooli juhtkonna poolt volitatud isikute juuresolekul või teadmisel.
- 1.5. Arvutiklassis kehtib kooli kodukord.

2. Arvutiklassi kasutaja õigused ja kohustused

Kasutajad on kohustatud järgima käesolevaid eeskirju ning täitma arvutiklassi haldava isiku korraldusi.

Kasutaja õigused ja kohustused:

- 2.1. Kasutajal on õigus kasutada arvutiklassi õppetöök, õppematerjalide, koduste tööde, referaatide, uurimuste ettevalmistamiseks, eKooli õppeinfo saamiseks ja muudel eesmärkidel kooskõlas kehtiva seadusandlusega.
- 2.2. Kasutajal on kohustus kasutada internetti vastavalt võrgu kasutamise eeskirjadele järgides interneti kasutamisel kehtivat head tava ja isikuandmete kaitse põhimõtteid.
- 2.3. Kasutaja teadvustab, et arvutiklassi seadmed ja inventar on kooli vara ning kasutab seda säästlikult ja hoolivalt.
- 2.4. Arvutiklassi kasutajal on kohustus hoida oma töökoht ja arvuti ümbrus puhas, kanda arvutiklassis puhtaid jalatseid, hoolitseda töökoha seadmete ja inventari turvalisuse eest.
- 2.5. Töö lõpetamisel on kasutajal kohustus asetada töövahendid korrektselt oma kohtadele tagasi.
- 2.6. Kasutajal on õigus kasutada ühte arvutit korraga.

- 2.7. Kasutajal on kohustus hoida oma kontode kasutajatunnused, salasõnad ja muud identifitseerimisvahendid saladuses.
- 2.8. Kasutajal on õigus kasutada arvutit viisil, millega ta ei häiri teisi arvutiklassis viibijaid. Vältida tuleks müra ja ringiliikumist, kui selleks puudub arvutiklassi haldava isiku luba.
- 2.9. Vajadusel võib arvutiklassi vastutav isik paigutada kasutajaid töökohtadele oma äranägemisel.

3. Piirangud ja nõuded

- 3.1. Kasutajal on õigus hoida oma õppetöökäsitamiseks vajalikke faile kõvakettal Dokumentide kaustas või failiserveris oma klassi kaustas. Igal pool mujal asuvad kasutajate failid võidakse kustutada.
- 3.2. Kasutajal on keelatud installeerida uut tarkvara või konfigureerida olemasolevat, välja arvatud juhul, kui selleks annab loa arvutiklassi haldaja.
- 3.3. Kasutaja poolt kaasa toodud legaalset tarkvara tohib kasutada ainult arvutiklassi haldaja loal.
- 3.4. Arvutis oleva informatsiooni (failid, kaustad, programmid) kustutamine on lubatud ainult haldaja loal.
- 3.5. Keelatud on muuta kasutajale mitte kuuluvate failide sisu, töökeskkondade konfiguratsioone, arvuti seadeid.
- 3.6. Söömine ja joomine on arvutiklassis keelatud.
- 3.7. Keelatud on muuta arvutiklassi seadmete ja inventari asukohta.
- 3.8. Kasutaja on kohustatud pärast töö lõpetamist arvutist välja logima või selle sulgema ning oma töökoha korrastama.

Käesoleva eeskirja nõuete eiramisel on arvutiklassi haldajal ja kooli juhtkonnal õigus piirata korrariikkuja arvutiklassi kasutamist. See ei vabasta õpilast tunniplaanijärgsest õppetööst. Arvutiklassi seadmete ning inventari rikkumisel või kasutuskõlbmatuks muutmisel on kasutaja (alaealise puhul tema lapsevanem või hooldaja) kohustatud tagama seadme, tarkvara või inventari taastamise või asendamise seotud kulutused.