

VKK HINDAMISJUHEND (LISA 10)

1. Hindamise põhimõtted

Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Õpetajad annavad õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist.

Õpilast suunatakse ennast ja kaaslast hindama, et arendada oma oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni. Õpilane seab eesmärgid ja otsib lahendusi, seob olemasolevaid teadmisi uuega, kasutab sobivaid õpistrateegiaid, mõistab, et õppimine toimub koostöiselt ning ka väljaspool klassiruumi.

Kool annab õpilasele ja lapsevanemale tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse kohta iga trimestri ja õppeaasta lõpus. 1. klassi õpilastele antakse tagasiside poolaastate lõpus.

Õpilasel ja lapsevanemal on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete kohta. Hindeid on õigus vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist, esitades järelepärimise esmalt aineõpetajale ja lahenduse mitteleidmisel esitades kirjaliku taotluse koos põhjendusega kooli direktorile. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

Õpilase teadmisi ja oskusi hindab õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

Trimestrite või poolaastate alguses teeb õpetaja õpilastele teatavaks antud õppeaines nõutavad õpitulemused, nende kontrollimise vormi ning õpetaja kehtestatud korra kokkuvõtivate hinnete kujunemise ning järelevastamise tingimuste kohta.

Õpitulemuste omandamist kontrollivate mahukamate kirjalike tööde (kontrolltööd) aja kavandab aineõpetaja kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajate ja õpilastega ning kannab selle Stuumiumi kontrolltööde plaani.

Trimestri jooksul võib õpilastele anda iseseisvaks koduseks ülesandeks ühe mahuka töö (referaat, uurimistöö, praktiline tegevus jne).

Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Hinnata võib nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Õppeteema lõppedes õpilase ainealaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutata vaid õpiülesandeid nimetatakse olulisteks õpiülesanneteks (nende hulka võivad kuuluda kontrolltööd, suulised ülesanded jm). Oluliste õpiülesannete sooritamine on õpilasele kohustuslik. Stuumiumis on vastavad hinded tähistatud erinevalt: õppeprotsessi käigus saadud hinded on tavalises kirjaviisis, oluliste õpiülesannete eest saadud hinded on ümbritsetud sinise kastiga. Tulemusi väljendatakse olenevalt õppeainest kas numbriliselt või mitteeristavalt.

Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „5” (väga hea) hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindega „4” (hea) 75–89%, hindega „3” (rahuldav) 50–74%, hindega „2” (puudulik) 20–49% ning hindega „1” (nõrk) 0–19%.

1. klassis kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kõigis õppeainetes hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes. Kokkuvõtvalt antakse tagasisidet kaks korda õppeaastas (I pa lõpus ja II pa lõpus).

2.-8. klassis kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel mitteeristavat hindamist järgmistes õppeainetes: kunstiõpetus, tööõpetus, kehaline kasvatus, muusikaõpetus, käsitöö, töö- ja tehnoloogiaõpetus ja majandusõpetus. Inimeseõpetust hinnatakse mitteeristavalt 2.-7. klassis. Mitteeristava hindamise puhul märgitakse hindeks vastavalt "AR" (arvestatud) või "MA" (mittearvestatud). Õpilase õpiülesanne loetakse arvestatuks, kui õpilane on saavutanud õpitulemused vähemalt 50% ulatuses. Nimetatud ainetes on õpetajatel ainekavas lahtuvalt täpsed hindamisjuhendid antud ainekavas.

Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse selle õppeaasta kokkuvõtvad hinded ja käimasoleva trimestri jooksul saadud hinded viie palli süsteemi.

Kui õpilane õpib kunsti- või muusikakoolis, on direktoril õigus õpilane vabastada vastavates õppeainetes õppetööst lapsevanema ja/või huvikooli avalduse alusel ning õpilase huvikooli hinded kantakse kooli tunnistusele vastava aine alla hinded.

Tegemata õpiülesanne märgitakse Stuudiumi päevikus tähisega T. Kui õpilane tegemata tööd mõjuva põhjuseta 10 koolipäeva jooksul järele ei vasta, lisatakse talle Stuudiumis vastava õpiülesande hindeks "1" või „MA“. Ebaõnnestunud soorituse puhul on õpilasel üks järele vastamise võimalus.

Kui tunnis sooritatud õpiülesannet on hinnatud hindega „1“, „2“ või „MA“, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks üldjuhul 10 koolipäeva jooksul pärast töö kättesaamist. Mõjuva põhjuse korral (nt haigestumine või pikaajaline puudumine) võib järele vastamise tähtaega pikendada.

Järelevastamine või järeltööde sooritamine toimub kooskõlastatult aineõpetajaga.

Järele vastamise korral lisatakse Stuudiumi päevikus esialgse hinde järele uus hinne.

Kui õpilasel on viie palli süsteemis hinnatavates ainetes sooritada õpiülesanne, mida ei hinnata, siis Stuudiumi märkimiseks (võib kasutada mitteeristava hindamise tähiseid "AR" või "MA") kasutatakse tähiseid "AR" ja "MA". Nimetatud tähiseid arvestatakse hoolsuse hindamisel, kuid ei arvestata trimestrihinde väljapanekul.

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib tulemust hinnata hindega „1“ või „MA“.

Kui õpilasele on määratud kehalises kasvatuses, tehnoloogias või käsitöös meditsiiniliste näidustuste tõttu esitatud erinõudeid, hinnatakse õpilast individuaalse õppeülesande alusel.

Individuaalse õppekava järgi õppiva õpilase hindamisel arvestatakse individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

Õppetöö ajal perereisil viibinud õpilase järele õpetamise ja nõutud õpitulemuste saavutamise eest vastutab lapsevanem.

Käitumist ja hoolsust hinnatakse vastavalt RÕK-is ettenähtule. Õpilase hoolsuse trimestrihinne on „mitterahuldav“, kui tal on tunnistusel trimestrihinneteks "1", "2", või "MA".

2. Kokkuvõtvad hinded ja järgmise klassi üleviimine

Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestri- või poolaastahinneteks ning trimestri- või poolaastahinnete koondamine aastahinneteks. Kokkuvõttev hinne ei ole aritmeetiline keskmine. Trimestrihinne pannakse välja vähemalt kolme hinde alusel, millest vähemalt üks peab olema olulise kaaluga õpiülesande hinne.

Kui õppeperioodi keskel on õppeaine trimestrihinne jäänud panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „1”.

Õpilasele, kelle trimestri- või poolaastahinne on „1” või „2” või kellele on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava (IÕK) või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, õpiabirühm jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Lapsevanemat teavitatakse IÕK määramisest Stuudiumi kaudu.

Õpilasele, kelle trimestrihinne on „1” või „2” enam kui kahes aines, määratakse IÕK kahes õppeaines, milleks on eelkõige põhiained. Õpetaja loob selleks Stuudiumis eraldi IÕK päeviku, kuhu kannab sisse toimunud tunnid, vastamisele kuuluvad teemad, õpitegevused ja -ülesanded ning hinded.

Soovi korral võib õpilane sooritada IÕK kõikides puudulikult hinnatud ainetes, sel juhul õpetaja talle selles aines IÕK-d koostama ega eraldi päevikut looma ei pea.

Kui õpilane täidab talle trimestri õppematerjali omandamiseks määratud IÕK, siis uus hinne märgitakse eelneva „1“ või „2“ trimestrihinde järele.

Kui õpilane ilma mõjuva põhjuseta ei täida talle trimestri õppematerjali omandamiseks määratud IÕK, siis õppeaasta lõpus talle selle materjali kohta enam täiendavat õppetööd ei määrata.

Trimestrihinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne „1”, „2” või “MA”. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õpiülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu 5-10 tööpäeva jooksul. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne „1”, „2” või “MA”, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või lapsevanema ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahinne „1”, „2” või “MA”. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või lapsevanema ning kuulab ära tema arvamuse.

Õppeaasta lõpus väljastatakse õpilasele tunnistus paber kandjal.

9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

Lihtsustatud õppe õpilase hindamisel ja järgmisesse klassi üleviimisel lähtutakse põhikooli riikliku õppekava §-des 19–22 sätestatud põhimõtetest.

3. Põhikooli lõpetamine

Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes teinud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest eesti keele eksami, matemaatika eksami ning ühe eksami omal valikul.

Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või lapsevanema kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kahes õppeaines „1” või „2” viimane aastahinne või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.

Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.

Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

Õpilane, kelle emakeel ei ole eesti keel, kuid kes asus kooli õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena eksami.

Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud IÕK, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.